TAAE SAS

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE No.0014/HR/2026

TAAE SAS est une société de droit congolais, active dans le secteur minier, de la construction, Placement du personnel, recrutement, Fiscalité, Formation professionnelle, facilitation, des travaux publics, du consulting & de la douane, avec des partenariats publics-privés.

Elle est située au N°28246, Avenue des iles, quartier RVA, C/MANIKA, KOLWEZI, En République Démocratique du Congo.

Titre du poste : COMPTABLE
Lieu d'affectation : KOLWEZI
Nombre de poste à pourvoir : 1
Nature du contrat : CDI
Date limite de la candidature : 24 septembre 2026
Salaire : Selon la politique de la rémunération de TAAE sas
Catégorie : Maitrise
Mission : Sous la supervision du chef du Chef comptable et du chef de Bureau, le comptable Garantit la régularité, la sincérité et la fiabilité des comptes de TAAE SAS conformément au système comptable OHADA. Superviser la comptabilité, la fiscalité, et produire les états financiers requis par la Haute Direction pour le pilotage stratégique de l'entreprise.
TACHES PRINCIPALES : • **Supervision et Management :** Coordonner et contrôler le travail de l'équipe comptable et fiscalité. Valider quotidiennement les arrêtés de comptes et les rapprochements bancaires. • **Contrôle de Conformité Économique :** S'assurer du respect strict du circuit de validation interne. Vérifier que chaque imputation comptable s'appuie sur une **Fiche d'État de Besoin (EB)** ou de **Demande de Service (DS)** dûment approuvée par le / la chef du bureau. • **Gestion Fiscale et Déclarations :** Calculer, déclarer et suivre le paiement des impôts, taxes et cotisations sociales obligatoires en RDC (Impôt sur les bénéfices, TVA, CNSS, INPP, ONEM) dans les délais légaux. • **Clôtures et États Financiers :** Piloter les opérations de clôture mensuelle et annuelle. Établir le bilan, le compte de résultat et les tableaux de synthèse OHADA.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM
VILLE DE KOLWEZI
DIRECTION PROVINCIALE DE LUALABA

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
TAAE SAS
RCCM. CD/LSH/RCCM/21-B-01312
ID. NAT.: 05-H5300-N92745Z
NIF : A2179209W
ADRESSE : 28246, AV Des Iles, C/Annexe

- **Gestion Budgétaire et Reporting** : Suivre l'exécution du budget validé par le Bureau, analyser les écarts et produire les rapports de performance financière mensuels pour le DG, le Président ou l

PROFIL REQUIS :

- Licence (BAC+5) ou Master en Comptabilité, Finance, Audit, Sciences Économiques ou équivalent.
- **Expérience de** 5 ans minimum d'expérience dans la comptabilité d'entreprise en RDC, dont au moins 2 ans à un poste d'encadrement (Chef comptable ou Comptable Senior).
- **Savoir-faire technique (Hard Skills) :**
  - Maîtrise parfaite des normes comptables SYSCOHADA révisées.
  - Excellente connaissance de la législation fiscale et du droit du travail congolais.
  - Maîtrise avancée des logiciels de comptabilité de référence et de MS Excel.
  - Être très discret et à la retenue
- **Savoir-être (Soft Skills) :**
  - Rigueur analytique extrême,
  - précision et honnêteté intellectuelle irréprochable ;
  - Leadership managérial, sens des responsabilités et de l'organisation ;
  - Capacité à communiquer des données financières complexes de manière simple à la Haute Direction ;
  - Maitrise de l'outil informatique (Word, Excel Avancé, PowerPoint, Outlook, Quickbox,...) ;
  - Bon sens de l'organisation ;
  - Proactif ;
  - Dynamique ;
  - Intègre ;
  - Innovateur ;
  - Flexible ;
  - Discret ;
  - Courtois

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM
VILLE DE KOLWEZI
DIRECTION PROVINCIALE DE LUALABA

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
TAAE SAS
RCCM. CD/LSH/RCCM/21-B-01312
ID. NAT.: 05-H5300-N92745Z
NIF : A2179209W
ADRESSE : 28246, AV. Des Iles, C/Annexe

DEPOT DES CANDIDATURES :

Les candidats intéressés sont priés de postuler au plus tard le 24 septembre 2026 à 16h30' de la manière suivante :

- Dépôt des documents électroniques à l'adresse suivante : RECRUTEMENT@TAAESAS.COM en mentionnant le numéro de l'offre dans l'objet du mail ;
- Ou déposer les documents physiques à notre bureau situé au N°44, Avenue des Etangs ; Golf Les battants, commune Annexe, Lubumbashi, En République Démocratique du Congo, Réf. Hôtel Riverside.

Les documents exigés :

- ✓ Demande d'emploi ;
- ✓ Curriculum Vitae ;
- ✓ Piece d'identité ;
- ✓ Pieces des compétences ;
- ✓ Carte ONEM ;
- ✓ Certificat de fin de service.

N.B : - Au cas où vous n'êtes pas contacté après un mois, considérez que votre candidature n'a pas été retenue.

- **TAAE SAS** porte à la connaissance de tous les candidats que tout recrutement est gratuit, c'est-à-dire sans aucun frais ;
- Les Candidatures féminines sont encouragées.

Pour TAAE SAS

KABULA UMBA Laudy

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
RCCM. CDA.SARCCM/21-B/01312
ID. NAT.: 06-H5300-N92715Z
NIF : A2179209W
28246 AV Des Ets. C/Annexe

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM
VILLE DE KOLWEZI
DIRECTION PROVINCIALE DE LUALABA
VISA ONEM
17 SEP. 2026